



TEKNISK FORVALTING

Rådhusstorvet 4

8700 Horsens

Tlf.: 76 29 29 29

Internet: www.horsenskom.dk

E-mail: tekniskforv@horsens.dk

Lossepladsens tlf.: 30 67 40 40

Lossepladsens fax: 75 61 42 65

Deklaration for affald til losseplads (se vejledning på bagsiden)

Deklarationsnr.:

Dato for modtagelse		Dato for udløb	
Vejeseddel nr. (re)		Jr. nr.	
Sagsbehandler brovægt		Sagsbehandler losseplads	
<input type="checkbox"/> Inert affald	<input type="checkbox"/> Blandet lossepladsaffald	<input type="checkbox"/> Mineralisk affald	<input type="checkbox"/> Afvist

Udfyldes af lossepladsen

1. Affaldsproducent (udfyldes af producenten)

Affaldsproducent:	CVR-nr.:
Adresse:	P-nr.:
Postnr.: By:	Tlf.:
Kontaktperson:	Dato: Underskrift:

1.1 Transportør (udfyldes af transportøren)

Registreret transportør:	P-nr.:
CVR-nr.:	Dato: Underskrift:

2. Oprindelse og karakteristika

2.1 Erhvervsmæssig kilde - sæt et kryds i enten - direkte kilde
<input type="checkbox"/> 01 Husholdninger
<input type="checkbox"/> 02 Institutioner, handel og kontor
<input type="checkbox"/> 05 Byggeri og anlægsvirksomhed
<input type="checkbox"/> 07 Rensningsanlæg
<input type="checkbox"/> 08 Container/omlastestation
<input type="checkbox"/> 20 Nærings- og nydelsesmiddelindustri
<input type="checkbox"/> 21 Tekstil-, beklædnings- og læderindustri
<input type="checkbox"/> 22 Træ- og møbelindustri
<input type="checkbox"/> 23 Papir- og grafisk industri
<input type="checkbox"/> 24 Kemisk industri m.v.
<input type="checkbox"/> 25 Gummi- og plastindustri
<input type="checkbox"/> 26 Sten-, ler- og glasindustri
<input type="checkbox"/> 27 Jern- og metalindustri
<input type="checkbox"/> 28 Anden fremstillingsvirksomhed
<input type="checkbox"/> 29 Forsyningsvirksomhed
<input type="checkbox"/> 30 Landbrug, skovbrug, fiskeri m.v.
- eller anlægskilde
<input type="checkbox"/> 10 Oparbejdningensanlæg
<input type="checkbox"/> 11 Komposterings- og biogasanlæg
<input type="checkbox"/> 12 Forbrændingsanlæg
<input type="checkbox"/> 13 Deponeringsanlæg
<input type="checkbox"/> 15 Anlæg til særlig behandling

2.2 Affaldstype - sæt et kryds
<input type="checkbox"/> 09 Behandlingsrest
<input type="checkbox"/> 21 Storskrald
<input type="checkbox"/> 23 Erhvervsaffald
<input type="checkbox"/> 26 Emballageaffald
2.3 Affaldsfraktion - sæt et kryds
<input type="checkbox"/> 23.00 Ikke forbrændingseget
<input type="checkbox"/> 51.00 Glas
<input type="checkbox"/> 56.20 Jern og metal
<input type="checkbox"/> 58.00 Beton
<input type="checkbox"/> 59.00 Tegl
<input type="checkbox"/> 60.00 Andet bygge-/anlægsaffald
<input type="checkbox"/> 61.00 Asfalt
<input type="checkbox"/> 62.00 Træ
<input type="checkbox"/> 63.00 Jord og sten
<input type="checkbox"/> 67.00 Sigterest
<input type="checkbox"/> 83.01 Slam, flydende
<input type="checkbox"/> 83.02 Slam, blødt
<input type="checkbox"/> 83.03 Slam, fast
<input type="checkbox"/> 71.00 Sand og ristestof
<input type="checkbox"/> 72.00 Slagger
<input type="checkbox"/> 75.00 Asbest

2.4 Beskrivelse af affaldet. Skal altid udfyldes, brug blokbogstaver:	Aflæsningsnr.:

Deklarering og aflevering af affald til losseplads

Baggrund

I henhold til EU-direktiv nr. 99/31/EF af 26. april 1999 samt § 20 i Miljøministeriets bekendtgørelse nr. 650 af 29. juni 2001 om deponeringsanlæg samt bekendtgørelse nr. 619 af 27. juni 2000 Affaldsbekendtgørelsen og nr. 648 af 29. juni 2001 Bekendtgørelse om ændring af Affaldsbekendtgørelsen, skal affaldsproducenten forelægge den fornødne dokumentation for affald, der er anvist til deponering.

Affaldsproducent/transportør og underskrift

Affaldsproducenten er den kunde, som har produceret affaldet. Det er affaldsproducenten, som skal underskrive, at deklARATIONENS oplysninger er korrekte. Transportøren har ansvaret for affaldet overfor Lossepladsen.

Det er transportørens pligt at oplyse affaldsproducenten om de forpligtigelser, der påhviler ham om sortering og deklarerering og konsekvenserne ved afvisning af læs.

I tilfælde af, at transportøren ved aflevering af affaldet er i tvivl om, at affaldet er korrekt deklareret eller opfylder betingelserne for deponering, skal Lossepladsen kontaktes.

Affaldets oprindelse og karakteristika

Affaldsproducenter skal karakterisere affaldet. Der udfyldes en deklARATION med oplysning om:

1. Affaldets oprindelse (rubrik 2.1). Der kan ikke sættes kryds i både direkte kilde og anlægskilde.
2. Affaldstype (rubrik 2.2) og
3. Affaldsfraktion (rubrik 2.3).
4. En nærmere bestemmelse af affaldet (rubrik 2.4). Det angives kort eksempelvis: Produktionsaffald, opfej, affald fra rengøring, restaffald fra nedrivning, skorsten etc.

Er affaldet fra flere affaldsproducenter, deklarerer hver producent deres affald, og den anslåede mængde angives i rubrik 2.4 i tons, og deklARATIONERNE afleveres samlet ved indvejning.

Er affaldet blandet fra samme affaldsproducent, afkrydses affaldstypen (rubrik 2.2) og hovedindholdet med afkrydsning af den største fraktion (rubrik 2.3) samt en beskrivelse af de øvrige betydende fraktioner (rubrik 2.4). Afkrydsningsmulighederne gælder kun for affald, som er karakteriseret som deponeringsegnet affald.

Vejning

Alt affald skal vejes.

Læs kan afvises ved indvejning, hvis ikke Lossepladsens modtagekrav for deponeringsegnet affald er overholdt.

DeklARATIONEN afleveres i postkassen på vejestanderen. Kopi af deklARATIONEN medbringes til tippen, og transportøren noterer det opgivne aflæsnings nr. på deklARATIONEN.

Ved udvejning af tom vogn udstedes en vejebon.

Aflæsning

Er Lossepladsens Kontrol til stede under aflæsningen, udstedes en kvittering for, at affaldet er sorteret efter Lossepladsens modtagekrav, og at affaldet af art og udseende ikke strider mod deklARATIONEN. Opfylder affaldet ikke Lossepladsens modtagekrav, afvises hele læsset til eftersortering og læsses på lastbilen igen mod betaling af læsseomkostningerne.

Er Lossepladsens Kontrol ikke til stede under aflæsningen, aflæsser transportøren affaldet på det sted (angivet ved et nummerskilt på tippen), der er anvist ved indvejningen. Læssene kontrolleres dagligt af Lossepladsen. Overholder affaldet ikke Lossepladsens modtagekrav, underrettes transportøren senest dagen efter, og transportøren skal indenfor 24 timer afhente affaldet til eftersortering mod betaling af læsseomkostningerne. Afhentes læsset ikke indenfor fristen, returnerer Horsens Kommune læsset til vognmanden. Horsens Kommunes udgifter hertil, opkræves hos vognmanden.

Der vil ikke blive givet tilladelse til sortering på tippen eller Lossepladsens område i øvrigt.

Transportøren kan altid forlange, at der er kontrol til stede ved aflæsning.

Kvittering

Der udstedes en vejebon ved udvejning for hvert læs affald, der modtages til deponering. Denne vejebon er ikke kvittering for, at affaldet er sorteret eller deklareret efter Lossepladsens modtagekrav. Har transportøren ikke senest den følgende dag efter levering modtaget en indsigelse mod læsset (for ukvitterede læs), er dette deponeringsegnet og uden yderligere bemærkninger.

Afviste læs

Afvistes indvejede læs, skal disse altid vejes ud igen på vare nr. nnnn. Der udleveres en meddelelsseddel med en kort begrundelse for afvisningen, og affaldsproducenten og Amtet underrettes ved en kopi af meddelelssedlen. Det vil fremgå af månedsfakturaen, at der er udvejede læs, og om der er beregnet læsseomkostninger.

Løbende deklARATION

Affaldsproducenter, der løbende frembringer veldefineret og entydigt deponeringsegnet affald, kan udfærdige en løbende deklARATION. Kontakt Lossepladsen, hvis der ønskes udstedt en sådan deklARATION.

Lossepladsen modtager affald mandag til fredag fra kl. 7:30 til kl. 15:00, hvis læsset er anmeldt senest 15 min. før ankomst.

"Er der spørgsmål?

- Kontakt Lossepladsen på tlf. 30 67 40 40".